

pakiety biurowe
pod jednym adresem

norwida47.pl

Kancelaria PARTIM sp. z o.o. ul. C.K. Norwida 47 84-240 Reda

1

REGULAMIN

USŁUG

norwida47.pl

tel.: [50 745-66-11](tel:507456611)
strona www: norwida47.pl
e-mail: biuro@norwida47.pl

Reda, dn. 31-03-2026 r.

Spis treści:

<i>Spis treści:</i>	2
<i>I. Postanowienia ogólne.</i>	3
<i>II. Zawarcie umowy.</i>	5
<i>III. Płatności.</i>	7
<i>IV. Realizacja umowy.</i>	8
<i>V. RODO.</i>	10
<i>VI. Polityka prywatności.</i>	13
<i>VII. Reklamacje.</i>	13
<i>VIII. Rozwiązanie umowy.</i>	14
<i>IX. Postanowienia końcowe.</i>	16
<i>X. x^vCloud.</i>	17
<i>XI. p\$Biuro.</i>	19
<i>XII. r\$Biuro.</i>	22
<i>XIII. i@Biuro.</i>	27
<i>Lista podmiotów usługowych</i>	30

I. Postanowienia ogólne.

Definicje i pojęcia użyte poniżej oznaczają:

Operator - podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami poniższego regulaminu, tj. PARTIM sp. z o.o., którego adresy elektroniczne, siedziba i adres wskazane są pod następującym adresem <http://norwida47.pl>.

Abonent - podmiot korzystający z usługi w okresie testowym, podmiot który zawiera albo zawarł umowę o świadczenie usług lub też podmiot, na rzecz którego została zawarta taka umowa.

Konsument - osoba fizyczna, która zawiera lub na rzecz której została zawarta umowa o świadczenie usług, w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową.

Podmiot - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną.

Regulamin - niniejszy Regulamin Świadczenia Usług, wydany na podstawie przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, stanowiący integralną część umowy o świadczenie usług.

CSU - Cennik i Specyfikacja Usług zawierający ceny oraz szczegółową charakterystykę oferowanych i świadczonych przez Operatora usług.

Usługa:

- usługa świadczona przez Operatora na rzecz Abonenta, o parametrach określonych w specyfikacji danej usługi, udostępniana przez Operatora w chwili jej rejestracji lub
- usługa pośredniczenia przez Operatora w zawarciu umowy o świadczenie usługi przez podmiot trzeci na rzecz Abonenta.

Umowa - zawarta pomiędzy Abonentem i Operatorem umowa o świadczenie usług.

Rejestracja usługi - wypełnienie i akceptacja przez Abonenta formularza rejestracyjnego/zamówienia oraz zapoznanie się z regulaminem oraz innymi postanowieniami stanowiącymi elementy umowy oraz akceptacja ich treści, w dowolnej formie wyraźnie akceptowalnej przez Operatora.

Autoryzowany e-mail/nr tel. - adres poczty elektronicznej i nr telefonu wskazany przez Abonenta jako kontaktowy w procesie rejestracji w serwisie Operatora lub podany w Panelu Administracyjnym, służący do wymiany korespondencji oraz zamawiania usług, zgłaszania reklamacji oraz otrzymywania dokumentów rozliczeniowych za świadczone usługi.

Podpis elektroniczny – ważny certyfikowany podpis kwalifikowany lub profil zaufany.

Okres abonamentowy - okres rozliczeniowy, za który Abonent dokonał płatności wynagrodzenia Operatora, określony w ofercie Operatora.

Opłata abonamentowa - uiszczane przez Abonenta wynagrodzenie jedynie za usługi świadczone na podstawie zawartej umowy, w zakresie określonym regulaminem oraz CSU; opłata abonamentowa jeśli wynika to z specyfikacji usług dzieli się na stałą i/lub zmienną/dodatkową uzależnioną od ilości jednostkowych.

Spam - przesyłana drogą elektroniczną informacja, która nie była przedmiotem zamówienia adresata, np. niezamówiona informacja handlowa.

Środowisko programowe - system operacyjny udostępniony przez Operatora i/lub podmioty usługowe, opcjonalnie zainstalowany na Platformie Sprzętowej, w ramach którego skonfigurowane są funkcjonalności analogiczne do tych jakie Operator udostępnia na platformie serwerów współdzielonych.

Opieka techniczna - działania Operatora mające na celu zagwarantowanie Abonentowi poprawności funkcjonowania Platformy Sprzętowej.

Platforma sprzętowa - całość sprzętu Operatora oraz infrastruktury komunikacyjnej leżącej w gestii Operatora, a w szczególności serwerów wykorzystywanych do działania usług świadczonych Abonentowi, z wyłączeniem systemu operacyjnego serwera innego niż środowisko programowe Operatora.

Awaria - stan Platformy Sprzętowej, w którym zamówiona usługa nie jest dostępna w sieci Internet i nie jest możliwe zdalne administrowanie nią przez Abonenta, bądź stan Platformy sprzętowej oraz środowiska programowego Operatora jeśli tak przewiduje umowa, w którym zamówiona usługa działa w sposób niestabilny, co wpływa na poprawne funkcjonowanie usług świadczonych przez Abonenta lub ich składowych.

Krajowa instytucja płatnicza - podmiot świadczący usługi płatnicze pośredniczący w dokonywaniu transakcji płatniczych Abonenta na rzecz Operatora wskazany na liście podmiotów usługowych.

Agent rozliczeniowy - podmiot świadczący usługi płatnicze pośredniczące w dokonywaniu transakcji płatniczych Abonenta na rzecz Operatora wskazany na liście podmiotów usługowych.

x^vCloud - pakiet usług informatycznych on-line wspomagających działalność w udostępnieniu przestrzeni internetowej przeznaczonej na przechowywanie dokumentów w ramach udostępnionych pakietów usług w zakresie określonym w specyfikacji zamówienia.

p\$Biuro - pakiet usług doradztwa formalno-administracyjnego, konsultacje zdarzeń gospodarczych i zastępstwo w postępowaniach administracyjnych w zakresie określonym w specyfikacji zamówienia.

r\$Biuro - pakiet usług księgowo-kadrowych, przyjmowania i wysyłania dokumentów finansowych, ewidencji oraz archiwizacji dokumentów i technicznej obsługi księgowej, kadrowej oraz bhp w zakresie określonym w specyfikacji zamówienia.

i@Biuro - pakiet usług biurowo-administracyjnych, przyjmowania i wysyłania korespondencji, ewidencji oraz archiwizacji dokumentów i technicznej obsługi sekretariatu w zakresie określonym w specyfikacji zamówienia.

Adres siedziby - usługa polegająca na umożliwieniu Abonentowi na podstawie umowy posługiwania się adresem Operatora dla celów rejestracji działalności gospodarczej.

Adres korespondencyjny - usługa polegająca na umożliwieniu Abonentowi na podstawie umowy posługiwania się adresem Operatora dla celów odbioru i nadawania korespondencji pocztowej w przypadku, gdy adres rejestracji działalności gospodarczej jest inny niż adres Operatora.

Polecenie księgowania - dyspozycja ujęcia dokumentu księgowego w księgach/ewidencjach podatkowych, udzielana jednostkowo w drodze zatwierdzenia pojedynczego dokumentu albo zbiorczo wobec wszystkich dostarczonych dokumentów w razie braku jednostkowych dyspozycji.

Przestrzeń na działalność - usługa najmu wydzielonej przestrzeni z zasobów stanowiących własność Operatora: fizycznej - stanowiącej indywidualną skrytkę na magazynowanie obsługiwanej korespondencji i przesyłek oraz/lub wirtualnej – stanowiącej wydzieloną przestrzeń serwera komputerowego na przechowywanie dokumentów.

Siła wyższa - zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia.

II. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług poprzedzone jest rejestracją/złożeniem zamówienia i/lub zawarciem umowy z opcją rabatową i/lub określonej w pkt. 2 poniżej z zastrzeżeniem 14-dniowego terminu na zawarcie umowy od dnia złożenia zamówienia/udzielenia konsultacji. Brak zawarcia umowy w wyżej zastrzeżonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze złożonego zamówienia.
2. Złożenie zamówienia z opcją konsultacji uważa się za zawarcie umowy przedwstępnej na usługi konsultacyjne.
3. Zawarcie umowy o świadczenie usług następuje, w zależności od rodzaju umowy, z chwilą jej podpisania lub zapłaty na rzecz Operatora pierwszej opłaty abonamentowej w pełnej wysokości, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, ofercie ogólnej Operatora zawierającej CSU i w regulaminach konkretnych usług.
4. Wysokość pierwszej opłaty abonamentowej wynika z cennika obowiązującego w dniu rejestracji/zamówienia, zaś w przypadku opłat abonamentowych za kolejne okresy abonamentowe z cennika obowiązującego w 21. dniu przed zakończeniem poprzedniego okresu abonamentowego. Wszelkie późniejsze zmiany cennika nie mają wpływu na wysokość opłaty abonamentowej za dany okres abonamentowy i będą miały zastosowanie jedynie do następnego okresu abonamentowego.
5. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub czas określony, zgodnie z zapisami zawartej pomiędzy Abonentem i Operatorem umowy, regulaminu świadczenia usług.
6. Operator jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w rozdziale V niniejszego regulaminu.
7. W trakcie rejestracji usługi Abonent podaje wymagane przez Operatora dane, zgodnie z rzeczywistością, do których należą:
 - a. nazwisko i imiona,
 - b. numer PESEL,
 - c. pełna nazwa firmy oraz numer NIP, REGON, KRS - jeżeli Abonent je posiada,
 - d. adres korespondencyjny, zamieszkania lub adres siedziby,
 - e. adres i sposób odsyłania odebranej korespondencji/przesyłek,
 - f. informacji o miejscu przechowywania dokumentacji księgowej,
 - g. adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego.
8. Operator jest uprawniony do odmowy zawarcia umowy i świadczenia usługi lub też odstąpienia od zawartej już umowy, w przypadku, gdy:
 - a. Abonent poda dane żądane przez Operatora niezgodnie z rzeczywistością,
 - b. Operator uprzednio rozwiązał umowę z Abonentem na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Abonent,
 - c. zachodzi uzasadniona obawa, że usługa wykorzystana będzie do celów niezgodnych z charakterem i przeznaczeniem usługi, w szczególności, gdy będzie wykorzystywana przez Abonenta w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów sprzętowych Operatora przez innych Abonentów,
 - d. zachodzi obawa, że za pomocą usługi wykonywane będą czynności stanowiące czynny bezprawny, w szczególności przesyłany będzie spam,
 - e. uprzednio osobiście albo wspólnie z innymi osobami, albo za pośrednictwem innych osób, Abonent korzystał z usługi w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem
 - f. Abonent naruszył podczas rejestracji albo w związku z poprzednim korzystaniem z usługi, prawa osób trzecich lub przepisy powszechnie obowiązujące, w tym m.in. dokonał czynu bezprawnego.

9. Z chwilą rejestracji/złożenia zamówienia Abonent oświadcza, iż:
- zapoznał się z treścią dokumentów stanowiących podstawę zawarcia umowy,
 - wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą elektroniczną,
 - wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, które Operator zbiera w celu wykonywania zawieranej umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, również w zakresie dokonywania płatności za usługę za pośrednictwem wyspecjalizowanych serwisów internetowych jak i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji,
 - został poinformowany o prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany przy zawarciu umowy lub nowy adres wskazany w terminie późniejszym informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Operatora, informacji handlowych o nowych usługach Operatora oraz jej partnerów.
10. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne będzie uzyskanie jakichkolwiek licencji i zezwoleń przez Operatora, umowa zawarta pomiędzy Operatorem i Abonentem będzie traktowana jako zawarta pod warunkiem zawieszającym.
11. Operator jest uprawniony do weryfikacji podanych danych w zakresie ich zgodności z rzeczywistością. W przypadku stwierdzenia zarejestrowania działalności gospodarczej Abonenta pod adresem Operatora przed złożeniem zamówienia/zawarcia umowy bez wiedzy i zgody Operatora może to zostać uznane jako bezumowne korzystanie z usług i wiązać się z koniecznością uregulowania abonamentu za okres bezumowny i/lub niemożnością korzystania z ofert rabatowych oraz wniesienia opłaty określonej w CSU.
12. Ponowne zawarcie umowy na skutek jej wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Abonenta jest możliwe po uprzednim usunięciu przyczyn wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia i może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty określonej w CSU i/lub niemożnością korzystania z ofert rabatowych.
13. Przy zawarciu umowy głównej możliwe jest zawarcie odrębnych umów, których przedmiotem będzie świadczenie innych usług w ramach spersonalizowanej oferty. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

III. Płatności.

1. Za świadczone usługi Operator wystawia dokumenty płatnicze z określonym w nim terminem płatności w formie dokumentu PRO-FORMA lub faktury VAT. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody Abonenta na otrzymywanie dokumentów płatniczych drogą elektroniczną w formacie *pdf. W przypadku obowiązku wystawiania, udostępniania oraz przechowywania faktur w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) realizowanego na podstawie przepisów prawa, Operator będzie wystawiać na rzecz Kontrahenta ww. faktury i przysyłać je do KSeF. Po zaksięgowaniu opłaty abonamentowej opłaconej na podstawie dokumentu płatniczego PRO-FORMA, Operator wystawia Abonentowi w ciągu 7 dni fakturę VAT i przysyła na autoryzowany adres e-mail/KSeF. Z chwilą nadania numeru identyfikującego KSeF, faktura ta będzie uznawana za otrzymaną przez Kontrahenta i mogącą stanowić wezwanie do zapłaty, jeżeli jej podstawą nie był dokument PRO-FORMA.
2. Abonent dokonuje zapłaty opłaty abonamentowej w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu płatniczego. Umowa nie zostaje zawarta, jeśli płatność pierwszej opłaty abonamentowej nie zostanie dokonana do ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Operatora. W przypadku, gdy opóźniona płatność zostanie dokonana w terminie kolejnych 28 dni po upływie pierwotnego terminu płatności, Operator jest uprawniony uznać umowę za skutecznie zawartą od dnia uregulowania opłaty abonamentowej.
3. Operator udostępnia Abonentowi możliwość dokonania opłat za świadczone usługi poprzez system płatności elektronicznych on-line realizowanych przez krajową instytucję płatniczą, gotówką lub poprzez terminal płatniczy agenta rozliczeniowego w siedzibie Operatora.
4. Datą zapłaty jest zawsze data uznania rachunku bankowego/płatności elektronicznych Operatora pełną kwotą opłaty za świadczone usługi. Regulowanie należności poza systemem określonym w pkt. 3 wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty określonej w CSU.
5. Dokumenty płatnicze za opłaty abonamentowe Operator wystawia i przysyła Abonentowi w dniach 15-31 za dany miesiąc w przypadku opłat abonamentowych stałych, w kolejnym miesiącu za miesiąc poprzedni w przypadku opłat abonamentowych zmiennych.
6. Strony ustalają, że dla potrzeb rozliczeniowych pierwszym dniem każdego okresu abonamentowego jest pierwszy dzień każdego miesiąca, zaś okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem pierwszego jego dnia i pierwszego okresu abonamentowego, którymi są odpowiednio - dzień uruchomienia usługi oraz okres od dnia uruchomienia usługi do ostatniego dnia miesiąca, w którym doszło do jej uruchomienia.
7. W przypadku braku płatności w zastrzeżonym terminie, Operator będzie uprawniony do wstrzymania się z dalszym świadczeniem usługi lub ograniczenia jej funkcjonalności, w tym ograniczenia pakietu ruchu, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Abonenta. Wnoszone płatności w pierwszej kolejności są zaliczane na poczet najstarszych zobowiązań wynikających z wystawianych faktur i/lub not odsetkowych, jednocześnie Abonent poddaje się rygorowi wynikającemu z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wygenerowana przez system fakturowy Operatora prośba o płatność za wystawiony i nieopłacony dokument płatniczy oraz przesłana na autoryzowany adres e-mail jest równoważna monitowi płatniczemu.
9. Stawki określone w CSU mogą podlegać waloryzacji rocznej, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS, za poprzedni rok. Każda kolejna waloryzacja liczona jest od stawki abonamentu ostatniego miesiąca poprzedniego roku. Zmiana wysokości stawek abonamentowych, w trybie o jakim mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy.

IV. Realizacja umowy.

1. Właściwe świadczenie usług wymaga od Abonenta dostępu do zasobów sprzętowych oraz oprogramowania, określonych w specyfikacji usługi.
2. Na potrzeby świadczenia usług Operator udostępnia portal internetowy w domenie norwida47.pl oraz domenach podmiotów usługowych. Zakres i zasady korzystania z usług Operatora za pośrednictwem portalu norwida47.pl określa CSU, podawane na stronie serwisu, odpowiednio korzystanie z serwisów podmiotów usługowych na zasadach przez nich określonych. Zmiana CSU oraz listy podmiotów usługowych nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Abonent może dokonać konfiguracji usługi w zakresie określonym w jej specyfikacji i dokumentacji, w szczególności w zakresie wprowadzenia zabezpieczeń innych niż standardowe. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane brakiem dodatkowych zabezpieczeń, jak również za oprogramowanie instalowane przez Abonenta.
4. Abonent nie może korzystać z usługi:
 - a. w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usługi, w szczególności prób nielegalnego wejścia w systemy komputerowe Operatora oraz innych serwerów znajdujących się w sieci Internet, tudzież uniemożliwiania lub zakłócania korzystania z zasobów systemowych lub sprzętowych Operatora przez innych Abonentów,
 - b. popełnienia czynu zabronionego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, przesyłania spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
 - c. w sposób naruszający prywatność i prawa osób trzecich,
 - d. w celu utrzymywania serwisów lub rozpowszechniania wiadomości o treści erotycznej, pornograficznej oraz zawierających nielegalne oprogramowanie, lub których elementy (np. skrypty CGI, duże pliki danych) wykorzystywane są przez inne serwisy nie utrzymywane przez Operatora, w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Operatora,
 - e. innych czynów stanowiących naruszenie istniejącego porządku prawnego, norm społecznych i przyjętych zwyczajów.
5. Zmiana typu usługi w trakcie trwania okresu abonamentowego wymaga zgody Operatora i nie powoduje wydłużenia opłaconego okresu abonamentowego oraz zwiększenia pakietu ruchu - w przypadku zmiany usługi na tańszą, jak również spowoduje proporcjonalne przeliczenie ważności usługi według parametrów usługi droższej - w przypadku zmiany na usługę droższą.
6. Umowa z opcją rabatową ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres rozliczeniowy na obowiązujących warunkach w dniu odnowienia, jeśli Abonent nie wniesie sprzeciwu/rezygnacji/dyspozycji zmiany w terminie 14 dni od daty przedstawiania propozycji odnowieniowej.
7. Operator zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia usług, za które Abonent uiścił opłatę abonamentową, o ile nie doszło do naruszenia umowy. Jeżeli zaistnieje konieczność czasowego odłączenia dostępu do pewnych elementów usługi, Abonent zostanie o tym poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania instytucji publicznych jak i osób trzecich (tj. podmiotów zewnętrznych będących dostawcami usług) skutkujące niemożnością świadczenia usług przez Operatora. Ponadto, Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Abonenta w zakresie obsługi poczty elektronicznej, w tym niedopatrzenie w zakresie korespondencji trafiającej do folderu Spam oraz braku dodania adresu poczty elektronicznej Operatora do zaufanych, albo braku zastosowania odpowiadającego tym działaniom mechanizmu w swojej poczcie elektronicznej. W razie wystąpienia ww. okoliczności Abonent rezygnuje ze wszelkich roszczeń w stosunku do Operatora..
8. W przypadku, gdy specyfikacja usługi to przewiduje, Operator tworzy kopię zapasową danych, z której przywracane są dane w przypadku awarii, według stanu nie późniejszego niż 48 godzin przed awarią.

9. Operator gwarantuje Abonentowi możliwość zakończenia korzystania z usługi w każdej chwili, co jednak nie powoduje zakończenia bytu prawnego umowy, do czego jest niezbędne wypowiedzenie umowy przez Abonenta, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
10. Jeżeli realizacja przez Operatora usługi wymaga udzielenia pełnomocnictwa, Abonent jest zobowiązany do udzielenia go we właściwej dla tej usługi formie oraz opatrzenia go ważnym podpisem elektronicznym lub podpisem własnoręcznym. Udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej, kiedy forma ta jest fakultatywna, wiąże się z obowiązkiem wniesienia opłaty zgodnie z CSU. Rozpoczęcie usługi przez Operatora następuje z chwilą doręczenia pełnomocnictwa.
11. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących świadczonych usług i nie ujawniać ich osobom trzecim, o ile mogłoby to narazić którąkolwiek ze Stron na szkodę.
12. Operator zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia OC na wypadek wystąpienia szkody wyrządzonej w związku z prowadzoną działalnością i zobowiązuje się do posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Szkada poniesiona przez Abonenta, za którą Operator na podstawie zawartej umowy będzie ponosić odpowiedzialność, nie obejmuje ewentualnych utraconych przez Abonenta korzyści. Wysokość roszczenia Abonenta nie może przekraczać kwoty rocznej opłaty abonamentowej za świadczenie usługi, która jest przedmiotem roszczenia. Ograniczenia te nie dotyczą Konsumenta.
14. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności niezależnych od Operatora w szczególności spowodowane było wystąpieniem siły wyższej.
15. W każdym przypadku Abonent ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania i szkody wynikające ze zdarzeń będących wynikiem działań lub zaniechań Abonenta, pozostających w związku z korzystaniem z usług, bez względu na sposób korzystania z usług, w szczególności odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy.
16. Wszelka korespondencja listowa do Abonenta, powinna być kierowana na adres podany w umowie, o ile Abonent nie wskaże na piśmie pod rygorem nieważności innego adresu. Za doręczoną Abonentowi Strony uznają również korespondencję, która nie została odebrana przez Abonenta, pomimo jej wysłania na adres Abonenta wskazany w umowie lub wskazany skutecznie po zawarciu umowy, w trybie określonym w zdaniu poprzednim. W ostatnim przypadku datą doręczenia korespondencji będzie data pierwszego awiza przesyłki nieodebranej przez Abonenta.
17. Jako obowiązujące dane kontaktowe, w tym w szczególności autoryzowany adres e-mail do korespondencji elektronicznej oraz kontaktowy numer telefonu do komunikacji telefonicznej uznaje się ww. dane wskazane w Panelu Administracyjnym usługi w momencie wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz akceptacji postanowień niniejszego regulaminu.
18. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia umowy nie wpływa na pozostałe postanowienia umowy, a umowa będzie interpretowana tak, jak gdyby takie nieważne postanowienie było wykreślone. W przypadku rozbieżności pomiędzy tekstem umowy a załącznikami do niej, stosuje się postanowienia umowy.
19. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawarcia stosownego aneksu pomiędzy Operatorem i Abonentem.
20. Wszelkie spory i nieporozumienia, które mogą wynikać z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Operatora. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.

V. **RODO.**

1. **Definicje.**

Na potrzeby niniejszych Postanowień określających zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony przyjmują następujące definicje:

- a. **Administrator** – Abonent/Operator odpowiednio,
- b. **Dane** - dane osobowe powierzone przez Administratora Procesorowi,
- c. **Procesor** - Abonent/Operator odpowiednio,
- d. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- e. **Umowa** - umowa między Administratorem a Procesorem.

10

2. **Oświadczenia.**

Na potrzeby niniejszych Postanowień określających zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony składają następujące oświadczenia:

- a. **Administrator** gwarantuje i zobowiązuje się przez czas wykonywania Postanowień zapewnić, że:
 - jako samodzielnie decydujący o celach i środkach przetwarzania danych w celach określonych poniżej jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Procesorowi,
 - operacje przetwarzania, jakie zleca Procesorowi, są zgodne z przepisami prawa i nie naruszają praw osób trzecich, a w razie naruszenia ww. gwarancji i zobowiązań, zobowiązuje się w pełnym zakresie dopuszczalnym przepisami prawa zwolnić Procesora z odpowiedzialności za takie naruszenia, w szczególności zwrócić nałożone lub zasądzone od Procesora kary, odszkodowania lub zadośćuczynienia.
- b. **Procesor** oświadcza, że:
 - dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, zespołem, sprzętem, rozwiązaniami informatycznymi, aby przetwarzać powierzone przez Administratora dane osobowe,
 - w sposób profesjonalny przetwarza dane osobowe, w tym powierzone przez inne podmioty dane osobowe od roku 1997.

3. **Przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania.**

Przedmiot Postanowień stanowi przetwarzanie przez Procesora Danych w związku z Umową, w sposób w pełni lub częściowo zautomatyzowany, w celu wykonania Umowy. Procesor będzie przetwarzać powierzone mu Dane przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania Danych, nie dłużej niż przez czas trwania Umowy.

4. **Rodzaj Danych i kategorie osób, których dotyczą Dane.**

Administrator powierza Procesorowi następujące rodzaje danych osobowych:

- a. imię,
- b. nazwisko,
- c. nr dowodu osobistego,
- d. nr telefonu komórkowego.

Administrator zapewnia, że Dane nie dotyczą osób, o których wie, że są niepełnoletnie.

5. Obowiązki i prawa Administratora oraz Procesora.

Procesor zobowiązuje się do realizacji każdego z obowiązków wymienionych w art. 28 ust. 3 a-h RODO. Strony postanawiają, że Administrator jest uprawniony do realizowania swoich praw określonych w RODO. W szczególności Procesor zobowiązuje się:

- a. przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo, któremu podlega Procesor (w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny). Polecenia Administratora zawarte będą w Postanowieniach, Umowie oraz w pisemnych lub e-mailowych komunikatach do Procesora, które mogą być kierowane przez Administratora poprzez Koordynatora lub inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy,
- b. zapewnić, że posługuje się tylko osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych zobowiązanymi do zachowania tajemnicy,
- c. podejmuje adekwatne środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- d. przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, wynikających z RODO. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z innych podmiotów przetwarzających wybranych przez Procesora. W szczególności w razie potrzeby korzystania z podmiotu przetwarzającego poza EOG, Administrator poleca Procesorowi przekazywanie Danych wyłącznie do państw zapewniających odpowiedni stopień ochrony, a także na mocy Postanowień Administrator upoważnia Procesora do zawierania w imieniu i na rzecz Administratora umów opartych o standardowe klauzule ochrony danych przyjęte zgodnie z RODO, poleca Procesorowi przekazywanie Danych po wejściu w życie takich umów oraz zobowiązuje się do niewypowiadania tego pełnomocnictwa przez czas trwania Umowy. Administrator będzie informowany o zmianie podmiotów przetwarzających, z których korzysta Procesor, poprzez udostępnienie mu takiej informacji u Procesora przed dokonaniem takiej zmiany. W razie wniesienia sprzeciwu przez Administratora w odniesieniu do podmiotów przetwarzających, Procesor może, według swojej decyzji, albo zaprzestać współpracy z tym podmiotem dotyczącej Danych w terminie 3 miesiące, albo wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Administratora,
- e. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miary możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- f. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
- g. zgodnie ze zleceniem Administratora określonym w Postanowieniach, po zakończeniu przetwarzania Danych usunąć wszelkie kopie Danych powierzonych przez Administratora w zakresie, w którym Procesor nie będzie uprawniony do przetwarzania tych Danych na własne potrzeby,
- h. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Procesora wynikających z RODO, a także umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Administrator zobowiązuje się zawiadamiać o planowanym audycie i jego zakresie 14 dni przed rozpoczęciem audytu. Strony w trybie roboczym ustalą miejsce i godziny przeprowadzenia audytu. Administrator zwróci Procesorowi uzasadnione koszty związane z udziałem w audycie.

6. Odpowiedzialność.

W zakresie czynności objętych Postanowieniami Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora wyłącznie w zakresie winy umyślnej lub w innych przypadkach, w których bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiają wyłączenie odpowiedzialności Procesora. Informacje dotyczące Procesora, w których posiadanie wchodzi Administrator w związku z zawarciem i wykonywaniem Postanowień, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora. Administrator zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie do realizacji Umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa

7. Uprawnienia kontrolne.

Podmiotowi, który przekazał dane osobowe Administratorowi przysługuje prawo kontrolowania sposobu przetwarzania Danych przez swoich pracowników lub audytora upoważnionego przez Administratora do przeprowadzania audytów („Przedstawiciele”). Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Przedstawicielom wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszych Postanowieniach. W ramach przeprowadzanej kontroli upoważnieni Przedstawiciele są uprawnieni w szczególności do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane, żądania od Podmiotu Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych, wglądu do istniejącej dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym w systemach teleinformatycznych, przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania Danych w celu weryfikacji zabezpieczeń stosowanych przy przetwarzaniu Danych, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a. o terminie kontroli Podmiot Przetwarzający będzie informowany z co najmniej 24 - godzinnym wyprzedzeniem; powiadomienie będzie określało przedmiot kontroli oraz wskazanie osób upoważnionych do prowadzenia kontroli w imieniu podmiotu, który przekazał dane osobowe Administratora,
- b. Podmiot Przetwarzający będzie współpracował z Przedstawicielami w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia kontroli,
- c. w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszych Postanowień, Administrator bądź podmiot, którego dane osobowe powierzono Przetwarzającemu może rozwiązać Umowy, ze skutkiem, według uznania Administratora, natychmiastowym lub na koniec następnego miesiąca kalendarzowego,
- d. w przypadku, w którym Podmiot Przetwarzający miałby uzyskać dostęp do Danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Administratora, Administrator może sporządzić informacje dla osób upoważnionych przez Podmiot Przetwarzający do dostępu do Danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Administratora. W takiej sytuacji Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany przekazać ww. informacje tym osobom przed uzyskaniem przez nie dostępu do danych i udokumentować fakt przekazania ww. informacji.

8. Jeżeli Postanowienia nie wskazują inaczej, przesyłanie między Administratorem a Procesorem zawiadomień, żądań lub wniosków, dotyczących wykonywania Postanowień powinno następować między Koordynatorami zgodnie z niniejszym ustępem, w formie pisemnej lub poprzez e-mail, pod rygorem nieważności.

VI. Polityka prywatności.

Operator zapewnia poufność wszelkich danych informatycznych przechowywanych na serwerze. Oznacza to, że dane Abonenta, które mogą znaleźć się w posiadaniu pracowników Operatora podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerze, nie będą udostępniane żadnym osobom trzecim ani wykorzystywane przez Operatora dla własnych celów, za wyjątkiem sytuacji, gdy udostępnienie to następuje na żądanie uprawnionego podmiotu, w sytuacjach określonych przepisami prawa.

1. Operator zapewnia ochronę danych osobowych Abonenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami regulaminów podmiotów usługowych.
2. Operator nie udostępnia danych osobowych Abonentów innym podmiotom, za wyjątkiem organów państwowych posiadających uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotów trzecich, gdy jest to niezbędne dla wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez podmiot trzeci, któremu dane są przekazywane zgodnie z polityką prywatności.
3. Dane osobowe Abonenta obsługiwanego przez Operatora mogą być używane oraz przetwarzane przez Operatora oraz Rejestry współpracujące z Operatorem w zakresie rejestracji i obsługi danej usługi oraz w przypadku korzystania z płatności on-line wyłącznie do celów realizacji zawartej pomiędzy Stronami umowy.
4. Abonent ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Operatora.

VII. Reklamacje.

1. Reklamacja składana przez Abonenta, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług, powinna zostać sporządzona w formie elektronicznej lub pisemnej oraz określać:
 - a. Abonenta, w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - b. nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację.
2. Reklamacja winna zostać przesłana z autoryzowanego adresu e-mail na adres Operatora - wskazany w regulaminie.
3. Operator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle Abonentowi odpowiedź na autoryzowany adres e-mail, wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji oraz uzasadnienie.
4. Wszczęcie procedury reklamacyjnej lub wystąpienie o karę umowną nie zwalnia Abonenta z terminowego wnoszenia opłaty abonamentowej.

VIII. Rozwiązanie umowy.

1. Każda ze stron umowy o świadczenie usług może ją wypowiedzieć bez konieczności wskazywania przyczyny w odniesieniu do świadczonych wszystkich lub poszczególnych usług, z zachowaniem przypisanego danej usłudze okresu i skutku wypowiedzenia – o ile w odrębnych umowach o świadczenie usług nie zastrzeżono inaczej – na poniższych warunkach:
 - a. usługa p\$Biuro - z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b. usługa r\$Biuro – w dowolnym momencie, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego i z zachowaniem trzymiesięcznego okresu zastrzeżonego liczonego od 31 grudnia,
 - c. usługa i@Biuro - z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności - o ile inne postanowienia Umowy i Regulaminu nie przewidują formy odmiennej. Prawo do wypowiedzenia umowy przez Abonenta może zostać ograniczone czasowo postanowieniami regulaminu świadczenia usług. Przedterminowe rozwiązanie umowy objętej rabatem wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary umownej, której wysokość oblicza się jako zapłaconą cenę usługi.
3. Umowa może być rozwiązana przez Operatora bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w wypadku opóźnienia się przez Abonenta z zapłatą wynagrodzenia Operatora, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 7 dni, wskazanego w trzecim monicie przypominającym o płatności. Rozwiązanie umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej.
4. Niezależnie od postanowień ujętych w pkt. 3 w przypadku zaległości w opłacie wykonywanej usługi dłuższej niż 14 dni Operator może zażądać od Abonenta uznania wierzytelności w formie pisemnej i dopiero po otrzymaniu takiego dokumentu wznowić świadczenie usług.
5. Zaległość w opłacie za dwa okresy abonamentowe uprawnia Operatora do wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga żadnych dodatkowych powiadomień oraz wyznaczania dodatkowych terminów. Postanowienia niniejszego punktu, nie będą obowiązujące, jeżeli Abonent w formie pisemnej przed upływem terminu złoży propozycję spłaty zadłużenia i propozycja ta uzyska akceptację Operatora.
6. Operator jest upoważniony do czasowego powstrzymania się od świadczenia usługi objętej zawartą umową, w przypadku gdy Operator podejmie podejrzenie o bezprawnym charakterze danych przechowywanych w usłudze on-line lub o bezprawnym charakterze działalności prowadzonej za pomocą świadczonych usług. Ponowne rozpoczęcie świadczenia usług będzie możliwe po złożeniu przez Abonenta w ramach procedury wyjaśniającej, stosownych informacji i/lub dokumentów we wskazanym terminie, potwierdzających legalność działań Abonenta. Poza przypadkiem określonym powyżej, Operatorowi będą przysługiwały uprawnienia określone w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. W przypadku stwierdzenia przez Operatora, w wyniku procedury wyjaśniającej, naruszenia postanowień niniejszego regulaminu w zakresie wykonywania umowy lub postępowania niezgodnego z przepisami obowiązującego prawa Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonywanie umowy ulega zawieszeniu jeżeli na skutek działania siły wyższej Operator nie jest w stanie kontynuować świadczenia usług. Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwi wykonywanie usług objętych umową przez okres ponad 7 dni (ważny powód), zarówno Operator jak i Abonent mają prawo rozwiązać ją bez zachowania terminu wypowiedzenia.

9. W przypadku kiedy Abonent zawarł z Operatorem umowę na świadczenie więcej niż jednej usługi, wypowiedzenie jednej z usług nie pociąga za sobą skutku w postaci wypowiedzenia umowy. Każda objęta umową usługa wymaga odrębnego wypowiedzenia lub wypowiedzenia całej umowy, z zastrzeżeniem iż dla każdej z usług obowiązuje odrębny termin wypowiedzenia, określony niniejszym regulaminem.
10. Wygaśnięcie umowy następuje w przypadku:
 - a. upływu terminu wypowiedzenia Umowy przez Abonenta lub Operatora,
 - b. uzyskania przez Operatora potwierdzonej informacji o śmierci Abonenta lub likwidacji działalności gospodarczej bądź jej zakończenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Operatora i od tego dnia będzie miał zastosowanie do umów zawieranych z Operatorem.
2. Operator może w trakcie trwania umowy wydać nowy regulamin świadczenia usług albo dokonać zmiany treści regulaminu lub regulaminów konkretnych usług, m.in. w przypadku:
 - a. dokonania przez uprawnione organy państwa zmiany przepisów prawa lub wydania orzeczeń mających lub mogących mieć wpływ na określone treści umowy prawa i obowiązki stron albo takich, które wpływają lub mogą wpłynąć na sposób świadczenia usługi albo przepisów lub orzeczeń nakładających określone obowiązki lub udzielające określonych uprawnień stronom umowy albo nakładających określone obowiązki osobom trzecim albo przepisów podatkowych lub innych nakładających nowe podatki, opłaty albo zmieniających sposób ich spełnienia,
 - b. zmiany warunków technicznych świadczenia usług, w tym związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym,
 - c. zmiany warunków świadczenia usług innych podmiotów,
 - d. zmiany warunków korzystania z oprogramowania lub korzystania z urządzeń użytych do świadczenia usług dokonanych przez producentów lub podmioty, którym przysługują prawa do oprogramowania lub prawa do urządzeń,
 - e. wywołanych postępowaniem technologicznym lub decyzją władz zmian w zakresie zasad komunikacji sieci Internet lub też zmiany zasad organizacyjnych sieci Internet,
 - f. siły wyższej,
 - g. zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych Operatora, w tym takich, których skutkiem nie jest następstwo prawne,
 - h. zmiany podmiotu świadczącego inną usługę, w szczególności rejestratorów domen,
 - i. zmian formalno-organizacyjnych po stronie Operatora.
3. O dokonanej zmianie albo o wprowadzeniu nowego regulaminu Operator zawiadomi Abonenta, przesyłając mu, na wskazany Operatorowi podczas rejestracji adres poczty elektronicznej lub inny adres wskazany jako wyłączny adres do korespondencji e-mail treść regulaminu, (w tym obejmującą zmiany regulaminu wprowadzone przez Operatora) lub odnośnik do strony www zawierającej nowy regulamin lub wprowadzane zmiany. Zmiany zostaną oznaczone w jego treści w sposób niebudzący wątpliwości.
4. Nowy regulamin lub zmiana dotychczasowych regulaminów wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji na stronie norwida47.pl, o ile Abonent, po umożliwieniu mu zapoznania się z treścią nowego regulaminu lub zmian, nie wypowiedział umowy do końca upływu tego terminu.
5. Postanowienia pkt. od 1 do 4 znajdują odpowiednie zastosowanie również w przypadku zmian w specyfikacjach usług, powodujących ograniczenie ich dotychczasowej funkcjonalności oraz zmian w cenniku, w przypadku podwyższenia każdej kolejnej opłaty abonamentowej.
6. Postanowienia regulaminu nie naruszają praw Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które stosuje się w pierwszej kolejności, przed postanowieniami regulaminu.
7. Zmiany na liście podmiotów usługowych nie stanowią zmiany regulaminu.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

X. *x^vCloud.*

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Operatora na rzecz Abonenta usługi udostępnienia i utrzymania serwera dedykowanego w sieci Internet w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie oraz w umowie zawartej pomiędzy Abonentem i Operatorem.
2. Udostępniony serwer dedykowany, będzie znajdował się w miejscu wybranym przez Operatora. W trakcie trwania umowy miejsce położenia serwera może ulegać zmianie, bez konieczności uzyskania zgody Abonenta, przy zachowaniu ciągłości świadczenia usługi.
3. Po uruchomieniu serwera Abonent uzyskuje od Operatora hasła dostępu pozwalające na zdalne administrowanie i użytkowanie serwera oraz zarządzanie platformą.
4. W ramach usługi Operator udostępni Abonentowi serwer z udostępnianym przez Operatora systemem operacyjnym bądź środowiskiem programowym Operatora.
5. Ewentualne zmiany we właściwościach usług świadczonych przez Operatora, a w szczególności charakterystyk sprzętowych będą podawane do wiadomości Abonenta z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany te nie wymagają zgody Abonenta, o ile zachowana zostaje co najmniej pierwotna funkcjonalność usługi.
6. Udostępniony serwer nie może być wykorzystany do naruszenia prawa, w szczególności praw autorskich, lub postępowania nieetycznego, jak również w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usług.
7. Operator zobowiązuje się do utrzymywania Platformy Sprzętowej służącej funkcjonowaniu usług świadczonych dla Abonenta w zakresie określonym w umowie.
8. Operator zobowiązuje się terminowo wykonywać wszystkie prace, o których mowa w niniejszej Umowie, służące do realizacji współpracy z Abonentem.
9. Okres, w którym serwer dedykowany nie funkcjonuje z powodu skorzystania przez Operatora z uprawnienia do wstrzymania się ze świadczeniem swojej usługi nie jest uznawany za Awarię.
10. Operator zobowiązuje się zapewnić Abonentowi w ramach umowy Opiekę Techniczną nad Platformą Sprzętową na poniższych zasadach:
 - a. Operator zobowiązany jest do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania oraz usunięcia Awarii w ciągu 120 minut. Początek biegu terminu 120 minut rozpoczyna się w momencie powiadomienia Operatora przez Abonenta telefonicznie pod numerem określonym w punkcie b. poniżej. W trakcie tego terminu Operator zobowiązany jest do przedstawienia diagnozy oraz harmonogramu działań zmierzających do usunięcia Awarii lub harmonogramu uruchomienia rozwiązań zastępczych. Operator nie odpowiada za Awarie wynikające ze zmian w konfiguracji systemu operacyjnego wprowadzone przez Klienta oraz instalacje oprogramowania własnego.
 - b. Powiadomienia o występujących awariach są dokonywane przez Abonenta za pomocą poczty elektronicznej na adres: cloud@norwida47.pl
 - c. Powiadomienia, o których mowa w punkcie a. niniejszego ustępu powinny obowiązkowo zawierać krótki opis występującej awarii oraz podanie danych Abonenta.
 - d. Po usunięciu zgłoszonej przez Abonenta Awarii, Operator zobowiązany jest do poinformowania Abonenta o tym fakcie.

- e. Usuwanie Awarii nie jest warunkowane zgłaszaniem ich przez Abonenta, tj. będą one usuwane także z własnej inicjatywy Operatora, w przypadku ich zauważenia przez Operatora.
- f. Przerwy techniczne będące następstwem działań wynikających z konieczności rozbudowy, zmiany konfiguracji, wymiany, naprawy lub konserwacji platformy sprzętowej oraz działania zlecone przez Abonenta, Operator będzie każdorazowo wykonywać w terminie uzgodnionym z Abonentem. W przypadku działań niezleconych przez Abonenta, informacja o charakterze planowanych prac, zakresie oraz czasie ich prowadzenia (data oraz godzina) zostanie przekazana na adres kontaktowy poczty elektronicznej wskazany w Panelu Administracyjnym usługi lub telefon kontaktowy. Przerwy techniczne nie wliczają się do kategorii Awarii i nie podlegają zobowiązaniom wynikającym z punktu i.
- g. Operator zobowiązuje się, że sumaryczny czas dostępności do serwera nie będzie niższy niż 99,5 % całkowitej liczby godzin w danym miesiącu kalendarzowym. W przypadku, gdy sumaryczny czas trwania Awarii przekroczy 0,5 % całkowitej liczby godzin w danym miesiącu kalendarzowym lub wystąpi brak możliwości dostępu do usług zawiniony przez Operatora i trwający ponad 24 godziny, Operator zobowiązuje się do rekompensaty w postaci przedłużenia Okresu Abonamentowego o jeden miesiąc.

XI. p§Biuro.

1. Regulamin określa zasady realizowania przez Operatora na rzecz Abonenta usługi p§Biuro, polegającej na świadczeniu usług z zakresu doradztwa i konsultacji prawno-administracyjnych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Operator realizuje usługi w zakresie jednostkowym lub abonamentowym zgodnie z CSU.
2. Operator świadczy usługi objęte pakietami p§Biuro na następujących warunkach:
 - a. przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz kompetencje niezbędne do realizacji usług objętych Regulaminem oraz:
 - posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
 - b. Operator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za należyte zorganizowanie procesu świadczenia usług, w tym dobór osób realizujących usługę, z wyłączeniem odpowiedzialności za indywidualne działania lub zaniechania tych osób, o ile działały one w granicach powierzonych im czynności oraz na podstawie informacji przekazanych przez Abonenta,
 - c. usługi świadczone przez osoby działające na rzecz Operatora mają charakter doradczy, są wykonywane z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru działalności oraz opierają się na stanie faktycznym przedstawionym przez Abonenta i stanie prawnym obowiązującym na dzień udzielenia konsultacji – przy czym Operator nie gwarantuje osiągnięcia zakładanego rezultatu,
 - d. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji lub działań podjętych przez Abonenta na podstawie udzielonych konsultacji lub rekomendacji, ani za następstwa ewentualnych błędów o charakterze nieumyślnym powstałych w toku świadczenia usług,
 - e. Operator nie świadczy usług doradztwa podatkowego ani pomocy prawnej w rozumieniu przepisów o zawodach regulowanych, o ile nie wynika to wprost z odrębnej umowy.
3. W celu realizacji usługi p§Biuro Abonent jest zobowiązany do:
 - a. posiadania aktywnego profilu zaufanego,
 - b. udzielenia Operatorowi stosownych pełnomocnictw lub dostępu do systemów rejestracyjnych w niezbędnym zakresie,
 - c. współdziałania z Operatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług, w szczególności:
 - przekazywania prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji,
 - niezwłocznego informowania o zmianach mających wpływ na realizację usługi,
 - terminowego dostarczania dokumentów i danych,
 - stosowania się do przekazywanych rekomendacji w zakresie mającym wpływ na realizację usługi,
 - d. Abonent ponosi odpowiedzialność za:
 - prawdziwość, kompletność i aktualność przekazywanych danych,
 - skutki decyzji podjętych na podstawie uzyskanych konsultacji lub rekomendacji,
 - działania lub zaniechania własne oraz osób trzecich działających w jego imieniu,
 - wszelkie skutki wynikające z okoliczności, o których mowa powyżej, w tym opóźnień.
 - e. W przypadku braku współdziałania lub niewywiązywania się z obowiązków przez Abonenta Operator jest uprawniony do:
 - wstrzymania realizacji usług,
 - odmowy wykonania usługi w całości lub w części,
 - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

4. Zakres usług świadczonych przez Operatora, w zależności od wybranego pakietu p§Biuro, obejmuje w szczególności:
 - a. usługi konsultacyjno-administracyjne i doradztwo gospodarcze, w tym:
 - analizę stanu faktycznego,
 - opracowanie proponowanych rozwiązań,
 - sporządzanie dokumentów, w tym odwołań, wniosków, skarg i zażaleń,
 - reprezentowanie Abonenta w postępowaniach administracyjnych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
 - b. konsultacje osobiste,
 - c. konsultacje on-line (tele- i wideokonsultacje),
 - d. dostęp do bazy wiedzy i szkoleń e-learning,
 - e. doradztwo zastępcze przy założeniu działalności gospodarczej.
5. Rozpoczęcie świadczenia usługi następuje po zawarciu umowy pomiędzy Operatorem a Abonentem zgodnie z Regulaminem Usług. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy na każdym etapie realizacji usługi - bez podania przyczyny odmowy.
6. Usługi konsultacyjne w ramach pakietów p§Biuro są rozliczane iloczynem czasu pracy i stawki opłaty zgodnie z CSU o ile w odrębnych umowach o świadczenie usług nie zastrzeżono inaczej. Rozliczenie obejmuje w szczególności czas poświęcony na analizę, opracowanie rozwiązania oraz sporządzenie lub weryfikację dokumentów, na podstawie indywidualnej kalkulacji przedstawianej Abonentowi do akceptacji wraz z dokumentem płatniczym PRO-FORMA - jego opłacenie stanowi zawarcie umowy i podstawę do realizacji zamówienia przez Operatora.
7. Konsultacje jednostkowe/osobiste, odbywają się na następujących warunkach:
 - a. umówienie konsultacji następuje po dokonaniu przez Abonenta przedpłaty na podstawie dokumentu księgowego PRO-FORMA zgodnie z CSU,
 - b. konsultacje realizowane są w ramach dostępnych terminów określonych przez Operatora,
 - c. brak stawiennictwa Abonenta w terminie konsultacji powoduje przepadek rezerwacji i skutkuje brakiem zwrotu dokonanej opłaty, która stanowi rekompensatę za utracone przez Operatora korzyści w związku z zablokowaniem terminu,
 - d. w przypadku możliwości technicznych istnieje możliwość przeprowadzenia konsultacji on-line.
8. Doradztwo zastępcze przy założeniu działalności gospodarczej w ramach pakietów jednostkowych obejmuje swoim zakresem:
 - a. rejestracja os. fizycznej w CEIDG, w szczególności:
 - określenie potrzeb i wstępne konsultacje,
 - doradztwo w założeniu działalności gospodarczej na podstawie instrukcji,
 - możliwość rejestracji JDG przez Operatora na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa,
 - możliwość rejestracji JDG w siedzibie Operatora przy udziale Abonenta,
 - b. rejestracja os. prawnej w KRS, w szczególności:
 - określenie potrzeb i wstępne konsultacje,
 - doradztwo w założeniu działalności gospodarczej na podstawie instrukcji,
 - możliwość rejestracji spółki przez Operatora w systemie S24 w trybie uproszczonym on-line lub w siedzibie Operatora przy udziale Abonenta (Wspólników) w oparciu o wzorec umowy,
 - przygotowanie projektu umowy spółki do aktu notarialnego.
 - c. realizację usług dodatkowych zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w CSU,
 - d. koszty administracyjne i urzędowe ponosi Abonent.

9. Wsparcie w prowadzeniu działalności gospodarczej w ramach pakietów abonamentowych obejmuje swoim zakresem prowadzenie czynności doradztwa prawno-formalno-administracyjnego oraz konsultacji zdarzeń lub operacji gospodarczych na następujących warunkach:
- a. zdalne wsparcie działalności gospodarczej, w tym:
 - konsultacje on-line,
 - doradztwo w zakresie bieżących zdarzeń gospodarczych,
 - prowadzenie korespondencji w imieniu Abonenta na podstawie pełnomocnictwa,
 - dostęp do bazy wiedzy oraz szkoleń e-learningowych,
 - pakiet godzin konsultacyjnych zgodnie z CSU,
 - możliwość korzystania z dodatkowych godzin w obniżonych stawkach.
 - b. dostęp do usług dodatkowych na preferencyjnych warunkach zgodnie z CSU,
 - c. abonament nie obejmuje:
 - konsultacji osobistych,
 - osobistego zastępstwa przed organami administracyjnymi.
10. Szczegółowe zasady realizacji usług p§Biuro:
- a. podstawą realizacji usług są informacje przekazane przez Abonenta; Operator nie ponosi odpowiedzialności za ich nieprecyzyjność, niejednoznaczność lub błędną interpretację przez Abonenta,
 - b. terminy realizacji usług mają charakter orientacyjny i nie stanowią terminu wiążącego; mogą ulec zmianie w szczególności w zależności od stopnia skomplikowania sprawy, zakresu usługi, dostępności informacji i dokumentów, współdziałania Abonenta oraz działania podmiotów trzecich; Operator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z powyższych okoliczności
 - c. wynagrodzenie za usługi doradcze przysługuje niezależnie od rezultatu osiągniętego przez Abonenta,
 - d. Operator nie jest zobowiązany do monitorowania terminów ustawowych ani indywidualnych spraw Abonenta, o ile nie wynika to wprost z odrębnej umowy,
 - e. Operator ma prawo wstrzymać realizację usługi do czasu otrzymania kompletnych informacji lub dokumentów, bez ponoszenia odpowiedzialności za wynikające z tego opóźnienia,
 - f. Operator może odmówić realizacji usługi w przypadku, gdy jej wykonanie mogłoby naruszać przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego,
 - g. Operator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania lub zastosowania przekazanych informacji przez Abonenta lub osoby trzecie działające w jego imieniu,
 - h. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność, błędy lub opóźnienia systemów teleinformatycznych podmiotów trzecich, w szczególności systemów administracji publicznej,
 - i. zakres usług p§Biuro określony jest w CSU lub odrębnej umowie i nie obejmuje czynności niewskazanych w tych dokumentach,
 - j. wszelkie czynności wykraczające poza zakres usługi podlegają odrębnej wycenie i wymagają akceptacji Abonenta.

XII. r\$Biuro.

1. Regulamin określa zasady realizowania przez Operatora na rzecz Abonenta usługi r\$Biuro, polegającej w szczególności na usługowym prowadzeniu rachunkowości/księgowości, obsługi kadrowo-płacowej oraz podatkowo-rozliczeniowej wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie określonym w specyfikacji zamówienia i na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie zawartej pomiędzy Abonentem i Operatorem o świadczenie usług.
2. Operator świadczy usługi przy pomocy osób posiadających stosowne kwalifikacje, które w szczególności:
 - a. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości.
3. Z dniem zawarcia umowy Operator przejmuje odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa za wykonywanie obowiązków w zakresie usługi r\$Biuro świadczonej na rzecz Abonenta w zakresie objętym specyfikacją usług.
4. Usługa obejmuje w zależności od specyfikacji pakietu czynności wykonywane przez Operatora:
 - a. rzetelne i terminowe prowadzenie rejestrów, ewidencji oraz ksiąg podatkowych lub rachunkowych przy użyciu oprogramowania komputerowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - sprawdzanie dokumentów księgowych dostarczanych przez Abonenta pod względem rachunkowym i formalnym,
 - dokonywanie na podstawie dekretacji bieżących zapisów w dokumentacji księgowej,
 - sporządzania comiesięcznych zestawień obrotów i sald i/lub ewidencji sprzedaży i zakupu,
 - zamknięcie dokumentacji księgowej po zakończeniu roku obrotowego,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych i przekazywania ich do właściwych urzędów oraz instytucji,
 - b. obliczanie zaliczek na podatek dochodowy,
 - c. prowadzenie ewidencji płacowej/chorobowej/urlopowej, sporządzania list płac i/lub rachunków do wynagrodzeń oraz rozliczeń rocznych w zakresie podatku dochodowego,
 - d. sporządzanie zeznania rocznego Abonenta w zakresie podatku dochodowego,
 - e. prowadzenie ewidencji zakupu/sprzedaży/podatkowych/innych oraz sporządzanie i wysyłanie deklaracji PIT/VAT/ZUS/GUS,
 - f. prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - g. przekazywania Abonentowi informacji o wysokości zobowiązań podatkowych,
 - h. przechowywania w siedzibie Operatora dokumentów i danych w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - i. zachowania poufności informacji przekazanych przez Abonenta,
 - j. wsparcie w obsłudze systemów teleinformatycznych na podstawie odrębnych ustaleń.

5. Abonent jest zobowiązany do zachowania zgodności prowadzonej działalności gospodarczej z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek niezgodnych z prawem czynności w związku z korzystaniem z usługi r\$Biuro, w szczególności:
 - a. właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych będących podstawą wpisów dokonywanych przez Operatora w księgach/rejestrach/ewidencjach,
 - b. dostarczania wszystkich dokumentów księgowych/wykonania poleceń księgowania niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi na bieżąco drogą elektroniczną, w tym na dedykowany adres poczty elektronicznej w formacie *.pdf w określonych w pkt. 7 nieprzekraczalnych terminach wraz z podaniem informacji o celowości poniesionych wydatków oraz potwierdzenia ich kontroli pod względem merytorycznym,
 - c. udzielania wszelkich informacji dotyczących dokumentacji księgowej w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi oraz niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowość prowadzenia ksiąg rachunkowych i rozliczeń publicznoprawnych,
 - d. wskazania osoby odpowiedzialnej za współpracę z wyznaczonymi przedstawicielami Operatora,
 - e. udzielenia Operatorowi w formie przypisanej, pełnomocnictwa do systemu e-ZUS, e-Urzędu Skarbowego oraz do sytemu KSeF, jeśli jego obsługa jest częścią świadczonych przez Operatora usług na mocy zawartej umowy,
 - f. terminowego opłacania należności.
6. Obsługa księgowa prowadzona będzie na podstawie niżej wymienionych jednostkowych dokumentów księgowych, w szczególności:
 - a. zakupu,
 - b. sprzedaży,
 - c. kasowych,
 - d. bankowych,
 - e. innych dowodów.
7. Abonent zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów księgowych na bieżąco w ujęciu tygodniowym, w wersji elektronicznej (i/lub papierowej) na dedykowany adres poczty elektronicznej wskazany przez Operatora w nieprzekraczalnych terminach, nie później jednak niż do dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą:
 - a. 5 dnia - informacje kadrowe dotyczące składników wynagrodzenia,
 - b. 15 dnia - informacje dotyczące dokumentów zakupu i sprzedaży,
 - c. 20 dnia – informacje dotyczące poleceń księgowania.
8. Operator w ramach świadczonych usług wykonuje rozliczenie roczne Abonenta jako podatnika w ramach stosownej deklaracji podatkowej – na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz sporządzenia bilansu i/lub rachunku wyników. W przypadku rezygnacji Abonenta ze świadczonych usług – umowa z dniem 31 grudnia przechodzi w trzymiesięczny okres zastrzeżony – niezbędny do dokonania przez Operatora na rzecz Abonenta zamknięcia roku podatkowego, wystawienia niezbędnych dokumentów kadrowo-płacowych, sporządzenia sprawozdań oraz rozliczeń podatkowych wraz z przygotowaniem dokumentacji do przekazania po jego upłynięciu.
9. Abonent może żądać wykonania bilansu i rachunku wyników w każdym terminie w trakcie roku obrachunkowego, za sporządzenie którego Operatorowi przysługuje oddzielne wynagrodzenie i może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty zgodnie z CSU.
10. Operator jest uprawniony do udostępniania innym podmiotom i instytucjom, związanym stosownymi umowami z Operatorem, danych rejestracyjnych Abonenta jako przedsiębiorcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi oraz ciążących na Operatorze obowiązków wynikających z zawartych Umów.

11. Operator zobowiązuje się, na każde żądanie Abonenta, udostępniać mu lub osobom przez niego upoważnionym, wszelkie dokumenty i informacje związane z wykonywaniem usługi, a w szczególności zapewnić dostępność ksiąg, dokumentów i informacji do badania przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej.
12. Niewywiązywanie się przez Abonenta z obowiązków określonych w pkt. 5 zwalnia Operatora od odpowiedzialności za wynikłą z tego tytułu szkodę, w szczególności brak udzielenia pełnomocnictw skutkuje brakiem odpowiedzialności Operatora za zaniechania czy nieważność czynności oraz powstanie wyłącznej winy za taki stan rzeczy po stronie Abonenta. Operator nie bada ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność dostarczonych dokumentów i nie odpowiada za nieprawidłowości wynikające z nierzetelnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym informacji dostarczonych przez Abonenta, w szczególności dostarczania dokumentów opisujących zdarzenia gospodarcze w sposób niezgodny z zaistniałym stanem faktycznym i/lub jeśli dokumenty te pomijają zaistniały stan faktyczny.
13. Niewywiązywanie się przez Abonenta z obowiązków określonych w pkt. 7 dotyczących terminów dostarczania dokumentów księgowych może stanowić podstawę do naliczenia opłaty określonej w CSU w przypadku konieczności dokonywania korekt składanych deklaracji z winy Abonenta, Operator jest uprawniony do naliczania opłaty za każdą korektę deklaracji i korygowaną/dodawaną pozycję. Ponadto Operator nie odpowiada za niezaksięgowanie dokumentów niedostarczonych przez Abonenta lub dostarczonych po terminie określonym w pkt. 7. W przypadku konieczności spełnienia wymaganego prawem obowiązku złożenia deklaracji, Operator dopełnia obowiązku poprzez sporządzenie i wysłanie deklaracji wg stanu wiedzy oraz zakresem przekazanych dokumentów na dzień określonych w pkt. 7.
14. Operator nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe opłacanie należności publicznoprawnych przez Abonenta, chyba że nastąpiło to z winy Operatora.
15. Abonent w terminie 15 dni od dnia wydania/zlecenia prowadzenia dokumentacji księgowej zawiadomi o prowadzeniu ksiąg rachunkowych poza siedzibą Abonenta właściwe instytucje. Księgi oraz pozostałe ewidencje dotyczące roku obrachunkowego wraz z dowodami księgowymi do czasu zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego będą przechowywane przez Operatora w sposób określony w zgodzie ze złożonym zamówieniem w sposób określony w CSU. Po tym terminie zostaną przekazane Abonentowi.
16. Po wygaśnięciu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu umowy w zakresie usługi r\$Biuro Operator zwróci Abonentowi za pokwitowaniem w terminie 14 dni od upłygnięcia okresu zastrzeżonego księgi rachunkowe, ewidencje oraz dokumenty związane z jej prowadzeniem stanowiące dokumentację księgową i powiadomi o tym fakcie stosowne instytucje. Operator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Abonenta przekazanej w tej formie dokumentacji. Dokumentacja księgowa będąca w posiadaniu Operatora na skutek zwrotu w wyniku jej nieodebrania przez Abonenta, jak również wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia umowy, jest przechowywane przez okres 3 miesięcy i Operator zapewnia możliwość jej osobistego odbioru w godzinach otwarcia biura z czym może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty oraz pokrycia kosztów przechowywania określonej w CSU, po uprzednim usunięciu przyczyn wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia umowy. Po tym terminie Operator wzywa Abonenta do niezwłocznego odbioru dokumentacji we wskazanym w wezwaniu terminie; po upływie tego terminu Operator dokonuje ponownego zwrotu dokumentacji, który traktowany jest jako skuteczne doręczenie, a tym samym prawidłowe przekazanie dokumentacji Abonentowi.
17. W okresie zastrzeżonym dla okresu wypowiedzenia usługi r\$Biuro opłata abonamentowa stała wynosi 50% stawki określonej w CSU oraz płatna jest z góry za cały okres wypowiedzenia.

18. Środki techniczne stosowane przez Operatora, zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy technicznej, zapewniają w zwykłych warunkach zachowanie tajemnicy telekomunikacyjnej. Operator nie gwarantuje jednak przekazu informacji, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a. awarii usługi,
 - b. popełnienia przez osobę trzecią lub Abonenta czynu niedozwolonego,
 - c. przypadków losowych, których wystąpienia było niezależne od Operatora.
19. Operator zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, określone w pkt. 17, uzyskane w związku z realizowaniem przez Operatora świadczenia usługi, z zastrzeżeniem pkt. 18.
20. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne oraz wszelkie inne informacje przekazane Abonentowi w ramach prowadzonej przez niego działalności od podmiotów trzecich.
 - a. wszelkie informacje techniczne,
 - b. danych osobowych przekazanych przez Abonenta,
 - c. informacji dotyczących faktu, okoliczności i rodzaju połączenia telekomunikacyjnego, prób uzyskania takiego połączenia.
21. Ujawnianie informacji poufnych nie będzie rozumiane jako naruszenie niniejszego Regulaminu oraz zawartej Umowy, jeżeli:
 - a. informacje poufne zostały podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu jeszcze przed rozpoczęciem świadczenia usługi lub w jej trakcie,
 - b. informacje poufne zostały ujawnione z uwagi na obowiązek ich upublicznienia przewidziany obowiązującymi przepisami prawa lub prawomocnym orzeczeniem wydanym przez właściwy sąd, prawomocną decyzją albo innym aktem wydanym przez właściwy organ administracji państwowej, w zakresie wyłącznie niezbędnym do wykonania niniejszego obowiązku, pod warunkiem, że Operator/Abonent zobowiązany do ujawnienia niezwłocznie powiadomi Operatora/Abonenta o takim zobowiązaniu i skonsultuje się co do formy i treści ujawnienia,
 - c. informacje poufne były w posiadaniu Operatora/Abonenta przed rozpoczęciem świadczenia usługi, pod warunkiem, że zostały pozyskane bez naruszenia prawa,
 - d. Operator/Abonent uprzednio wyraził pisemną zgodę na ujawnienie wskazanych informacji poufnych.
22. KSeF - Operator oferuje usługę „Rozszerzenie KSeF” jako dodatek jednostkowy do pakietów podstawowych r\$Biura, który może występować jako usługa samoistna:
 - a. „Rozszerzenie KSeF” jest usługą świadczoną przez Operatora, powstałą w związku z implementacją norm dotyczących „Krajowego Systemu e-Faktur”, tj. KSeF, niezbędnego dla dopełnienia obowiązku nałożonego na podatników w zakresie elektronicznego obiegu wystawianych otrzymywanych faktur. Obowiązek wdrożenia tego systemu oraz jego bieżącej obsługi spoczywa na Abonencie jako podatniku - uprawnienie to w ramach usługi „Rozszerzenie KSeF” Abonent może delegować na Operatora, zgodnie z CSU,
 - b. Operator zobowiązuje się dochować wszelkiej staranności w zakresie zapewnienia ochrony danych przetwarzanych we własnym zakresie w związku ze świadczoną usługą. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Ministra Finansów oraz osób przez niego upoważnionych w zakresie zapewnienia obsługi i prawidłowości działania systemu KSeF oraz obsługujących komunikację z tym systemem podmiotów zewnętrznych w zakresie zapewnienia poufności, bezpieczeństwa oraz integralności danych – w razie wystąpienia okoliczności zagrażających ww. Abonent rezygnuje ze wszelkich roszczeń w stosunku do Operatora,

- c. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obowiązkiem Abonenta jest weryfikacja faktur pod kątem ich prawidłowości oraz zasadności ujęcia ich jako kosztu/przychodu w prowadzonej działalności gospodarczej,
- d. Operator w ramach udostępnionego Abonentowi programu księgowego umożliwia Abonentowi wydanie polecenia księgowania w ww. programie, aby wykluczyć możliwość nieautoryzowanego lub błędnego przypisania faktur jako kosztu prowadzenia działalności - weryfikacji tej na własną odpowiedzialność dokonuje Abonent, w terminie wskazanym w pkt. 7
- e. W sytuacji braku chęci korzystania z programu księgowego, o którym mowa w ppkt. d., możliwe jest sporządzenie przez Operatora osobnego pliku zawierającego zestawienie faktur do zatwierdzenia. W takiej sytuacji Abonent wydaje polecenia księgowania ich poprzez środki komunikacji elektronicznej, edytując otrzymany plik i odsyłając go Operatorowi w terminie wskazanym w pkt. 7. Sporządzenie osobnego zestawienia faktur oraz umożliwienie ich zatwierdzenia w sposób inny niż opisany w ppkt. d. wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty określonej w CSU - weryfikacji tej na własną odpowiedzialność dokonuje Abonent,
- f. Operator dokonuje zaksięgowania wyłącznie dokumentów wobec których wydane zostało polecenie księgowania - jednostkowe lub zbiorcze,
- g. Brak wydania polecenia księgowego wobec chociaż jednego dokumentu jest równoznaczny z wystosowaniem polecenia księgowego dla wszystkich przedłożonych do zatwierdzenia dokumentów. Akceptacja w sposób opisany w niniejszym podpunkcie wiąże się również ze zwolnieniem Operatora z odpowiedzialności w razie ujawnienia niezgodności,
- h. Abonent oznajmia, że jest świadomy tego, iż w razie wystąpienia niezgodności wskutek zaistnienia sytuacji opisanej w ppkt. f. konieczne będzie sporządzenie na jego koszt korekty, zgodnie z CSU. Ponadto, Operator w tej sytuacji nie ponosi odpowiedzialności za nałożone na Abonenta kary oraz skutki procesowe działań i zaniechań Abonenta w tym zakresie,
- i. „Rozszerzenie KSeF” jest usługą obejmującą wdrożenie systemu KSeF, jego bieżącą obsługę oraz zarządzanie, w tym udostępnienie Abonentowi systemu do wystawiania faktur. Skorzystanie przez Abonenta z oferty w obniżonej cenie wymaga uprzedniego lub jednoczesnego zawarcia umowy abonamentowej na r\$Biuro. Ceny poszczególnych elementów usługi „Rozszerzenie KSeF” określone są w CSU. W przypadku nabycia usługi jako samoistnej, bez jednoczesnego zawarcia umowy abonamentowej na r\$Biuro, ceny promocyjne oraz rabaty nie obowiązują.

XIII. i@Biuro.

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Operatora na rzecz Abonenta usług biurowo-administracyjnych, przyjmowania i wysyłania korespondencji, ewidencji oraz archiwizacji dokumentów i technicznej obsługi sekretariatu w zakresie określonym w specyfikacji zamówienia i na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Umowie zawartej pomiędzy Abonentem i Operatorem.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi następuje po zawarciu umowy pomiędzy Operatorem a Abonentem. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości osoby lub podmiotu wnioskującego o zawarcie umowy.
3. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy na każdym etapie obsługi zamówienia o świadczenie usługi - bez podania przyczyny odmowy.
4. Operator jest uprawniony do udostępniania innym podmiotom i instytucjom, związanym stosownymi umowami z Operatorem, danych rejestracyjnych Abonenta jako przedsiębiorcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz ciężących na Operatorem obowiązków wynikających z zawartych Umów.
5. Abonent zobowiązany jest do okazania oryginałów i przekazania na wniosek Operatora kopii niniejszych dokumentów oraz danych:
 - a. zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (odpis) - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. decyzji o nadaniu nr NIP,
 - c. decyzji o nadaniu nr REGON,
 - d. umowy spółki - w przypadku spółek cywilnych.
6. Abonent nie dysponujący dokumentami rejestracyjnymi podpisuje umowę w imieniu tworzonego podmiotu - spółka z o.o. w organizacji lub w imieniu osoby fizycznej. Niezwłocznie po dokonaniu rejestracji Abonent przekazuje Operatorowi dokumenty określone w pkt. 4.
7. Abonent może korzystać z Usług za pośrednictwem portalu Operatora po uprzednim dokonaniu ich aktywacji przez Operatora.
8. Abonent otrzymuje numer identyfikacyjny oraz hasło, które są poufne i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia loginu oraz hasła przez osoby trzecie.
10. Jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub inne, niezależne od Operatora względy, Operator może czasowo ograniczyć dostęp do portalu za pośrednictwem poszczególnych kanałów, przez okres jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu. W takim wypadku Operator nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia w dostępności Usług.
11. W celu realizacji usługi odbioru przesyłek/korespondencji pocztowej, Abonent Udziela Operatorowi pełnomocnictwa w odpowiednim zakresie. Zakres pełnomocnictwa może być przez Abonenta uszczegółowiany w trakcie jego obowiązywania poprzez przekazanie stosownej dyspozycji pisemnie lub pocztą elektroniczną. Operator ma prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości jego udzielenia, w tym autentyczności podpisu.
12. Pełnomocnictwo pocztowe może być w każdym czasie odwołane przez Abonenta i wygasa z chwilą:
 - a. przyjęcia przez Operatora dyspozycji Abonenta o odwołaniu pełnomocnictwa,
 - b. likwidacji działalności gospodarczej,
 - c. rozwiązania Umowy.

13. Obsługa przesyłek/korespondencji przychodzącej:
- e. Operator w imieniu Abonenta kwituje odbiór przesyłek/korespondencji,
 - f. informacja o odebranej przesyłce/korespondencji jest przekazywana Abonentowi zgodnie ze specyfikacją usługi, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po jej otrzymaniu i zarejestrowaniu,
 - g. przesyłkę kopertową/korespondencję listową uważa się za przekazaną Abonentowi w momencie jej złożenia w indywidualnej skrytce Abonenta oraz/lub udostępnienia elektronicznie (e-mail, portal internetowy),
 - h. okres przechowywania przesyłek kopertowych/korespondencji listowej złożonych w indywidualnej skrytce wynosi do 1 miesiąca,
 - i. okres przechowywania przesyłek gabarytowych/paczek wynosi do 7 dni,
 - j. odebrane przesyłki/korespondencja zostają przekazane Abonentowi zgodnie ze złożonym zamówieniem, z zastrzeżeniem przekazywania przesyłek gabarytowych poprzez wybraną przez Operatora firmę kurierską,
 - k. w przypadku nieodebrania przez Abonenta przekazanej korespondencji/przesyłki ewentualne koszty zwrotu nałożone na Operatora zostaną przeniesione na Abonenta.
 - l. Operator umożliwi odbiór osobisty korespondencji przez Abonenta po wcześniejszej awizacji - zgodnie z CSU,
14. Paczki/przesyłki/korespondencja będące w posiadaniu Operatora na skutek zwrotu w wyniku ich nieodebrania przez Abonenta, jak również wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia umowy, są przechowywane przez okres 3 miesięcy i Operator zapewnia możliwość ich osobistego odbioru w godzinach otwarcia biura z czym może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty oraz pokrycia kosztów przechowywania określonej w CSU po uprzednim usunięciu przyczyn wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia umowy.
Po tym terminie nieodebrane paczki/przesyłki/korespondencję Operator zwraca do nadawcy opatrując ją informacją „Adresat odmówił przyjęcia przesyłki – zwrot do nadawcy”.
15. Po rozwiązaniu umowy Operator odmawia przyjmowania paczek/przesyłek/korespondencji przychodzących do Abonenta dekretując je jako zwrot do nadawcy.
16. Obsługa korespondencji wychodzącej w imieniu Abonenta jest możliwa po jej dostarczeniu Operatorowi. Potwierdzenia nadania przesyłek Operator dostarcza Abonentowi zgodnie z specyfikacją usługi.
17. e-Doręczenia - Operator oferuje usługę „Rozszerzenie e-De’k” jako dodatek jednostkowy do pakietów podstawowych i@Biura, który nie występuje jako usługa samoistna:
- a. „Rozszerzenie e-De’k” jest usługą świadczoną przez Operatora, powstałą w związku z implementacją norm dotyczących systemu e-Doręczeń, niezbędnego dla dopełnienia obowiązku nałożonego na podatników w zakresie elektronicznego obiegu korespondencji stanowiącej odpowiednik listu poleconego. Obowiązek wdrożenia tego systemu oraz jego bieżącej obsługi spoczywa na Abonencie jako podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - uprawnienie to w ramach usługi „Rozszerzenie e-De’k” Abonent może delegować na Operatora, zgodnie z CSU,
 - b. Operator zobowiązuje się dochować wszelkiej staranności w zakresie zapewnienia ochrony danych przetwarzanych we własnym zakresie w związku ze świadczoną usługą. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania podmiotów odpowiedzialnych za obsługę systemów e-Doręczeń oraz osób przez nich upoważnionych w zakresie zapewnienia obsługi i prawidłowości działania systemu e-Doręczeń oraz obsługujących komunikację z tym systemem podmiotów zewnętrznych w zakresie zapewnienia poufności, bezpieczeństwa oraz integralności danych – w razie wystąpienia okoliczności zagrażających ww. Abonent rezygnuje ze wszelkich roszczeń w stosunku do Operatora,

- c. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obowiązkiem Abonenta jest posiadanie aktywnego adresu elektronicznej skrzynki e-Doręczeń (ADE) w prowadzonej działalności gospodarczej,
- d. Usługa w ramach „Rozszerzenia e-De’k” jest ofertą wdrożenia w imieniu Abonenta systemu e-Doręczeń jako dodatku jednostkowego dla Abonentów korzystających z usług Operatora w ramach pakietów podstawowych i@Biuro, spełniających łącznie poniższe warunki:
 - posiadanie aktywnej umowy na usługi i@Biuro lub złożenie zamówienia na świadczenie usługi i@Biuro oraz zawarcie umowy i wniesienie pierwszej opłaty abonamentowej na usługi i@Biuro,
 - posiadanie przez Abonenta Profilu Zaufanego, niezbędnego do elektronicznego podpisywania wniosków,
 - udzielenie osobie wskazanej przez Operatora dostępu do skrzynki e-Doręczeń oraz przydzielenie statusu administracyjnego,
- e. Operator dokonuje w imieniu Abonenta odbioru korespondencji przychodzącej na skrzynkę elektroniczną e-Doręczeń oraz umieszcza tak pobraną korespondencję w indywidualnej elektronicznej skrytce Abonenta,
- f. „Rozszerzenie e-De’k” jest usługą obejmującą zarówno wdrożenie systemu e-Doręczeń jak i jego stałą obsługę oraz zarządzanie nią, w tym udostępnienie pobranej korespondencji Abonentowi. Chęć skorzystania przez Abonenta wyłącznie z usługi wdrożenia e-Doręczeń bez jego stałej obsługi oraz zarządzania nią przez Operatora wiąże się z koniecznością uprzedniego lub jednoczesnego zawarcia umowy na abonament i@Biuro. Ceny poszczególnych elementów usługi „Rozszerzenie e-De’k” są określone w CSU.
- g. Wdrożenie, o którym mowa w punkcie powyżej obejmuje:
 - wsparcie merytoryczne w zakresie logowania i nadawania uprawnień administracyjnych,
 - uruchomienie systemu i powiązanie z oprogramowaniem norwida47.pl do obsługi korespondencji elektronicznej.

Lista podmiotów usługowych.

1. PayPro S.A.
2. SumUp Limited
3. fakturownia.pl
4. ovh.pl
5. hrd.pl